



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "C.B. Castiglioni"
Via C. d'Ampezzo, 216 – 21043 – Castiglione Olona (VA)
Tel: 0331/857394 Codice Univoco Ufficio UF12SP
C.F. 80017320120 – www.iccastiglioneolona.edu.it
e-mail Uffici:

e-mail: vaic84200b@istruzione.it; Posta certificata: vaic84200b@pec.istruzione.it

Castiglione Olona, 03/06/2020

Atti, Sito

OGGETTO: determina di affidamento fornitura di prodotti per l'igiene e la pulizia.

CIG: Z0A2D35024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Dlgs 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" ed in particolare il c 2 dell'art. 32 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n 44 e successivo D.I. 129/2018;
- VISTA** la delibera del C.I. n. 84 del 10/12/2019 di approvazione attività del PTOF;
- VISTO** la delibera del C.I. n. 88 del 10/12/2019 di approvazione del Programma annuale per l'anno 2020 ed accertata la relativa disponibilità di cassa;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 18/11/2014 di approvazione del Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- CONSIDERATA** la necessità di rifornire tutti i plessi scolastici di prodotti per l'igiene e la pulizia affinché si possano applicare al meglio le misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid 19;
- VISTO** il D.L. 17/03/2020 n. 18 recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19";
- VISTO** il finanziamento di cui alla nota Miur prot. n. 8308 del 01/04/2020 (materiali per igiene e dispositivi di protezione);
- CONSIDERATO** il preventivo fornito dalla ditta "Gruppo Spaggiari Parma S.p.a.", con sede in via Bernini, 22/A – 43126 Parma (PR) e valutati i preventivi offerti dalle ditte Samar S.r.l., Grassi ufficio S.a.s., Sister s.r.l. e GBR Rossetto S.p.a.

DETERMINA

- Di procedere mediante affidamento diretto alla ditta **Gruppo Spaggiari Parma S.p.a.**, via Bernini 22/A - 43126 Parma (PR), la fornitura del materiale citato in premessa per un importo definitivo di € 1.196,00 IVA esclusa;
- di informare la ditta aggiudicataria sull'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L136/2010;
- Di individuare ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 come Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Saverio Lucio Lomurno;
- Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 1.196,00 IVA esclusa di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio;
- Che il pagamento verrà effettuato a seguito presentazione di regolare fattura elettronica come previsto dal DM 55/2013.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Saverio Lucio Lomurno

Firma autografa omessa ai sensi

Dell'art. 3 c 2 Dlgs n 39/1993