

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Cardinal Branda Castiglioni"

Via Cortina d'Ampezzo, 216 - 21043 Castiglione Olona VA
CM VAIC84200B - CF 80017320120 - Codice Univoco UF12SP
tel. 0331 857394 - mail: vaic84200b@istruzione.it - PEC: vaic84200b@pec.istruzione.it
www.iccastiglioneolona.edu.it

All'albo

Agli atti

Alla DSGA Mamone Monica

OGGETTO: nomina Incarico di coordinamento generale del progetto e Incarico di supporto tecnico-organizzativo al R.U.P.

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento
3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi"*

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo progetto: STEM...EN ROSE!

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30518

CUP: B64D23004360006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTA l'assegnazione fondi per la realizzazione del progetto pari ad € 70.697,78;

ATTESO CHE con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi (D.M. 65/2023);

VISTE le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR;
VISTA la nota M_PI.AOOGABMI0030662 del 28.02.2024 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;
VISTO il progetto presentato cui è stato attribuito l'identificativo *M4C1I3.1-2023-1143-P-30518*;
VISTO l'accordo di concessione sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dal coordinatore dell'Unità di Missione;
VISTO il C.C.N.L. scuola del 29.11.2007 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTE le indicazioni fornite con quaderno operativo nr. 3 del M.I.U.R.;
VISTA la nota USR Lombardia prot. n. 9878 del 18/04/2023 con cui il Direttore Generale dell'USR Lombardia ha disposto l'autorizzazione preventiva allo svolgimento delle attività aggiuntive previste dai progetti del PNRR, nel rispetto e nei limiti di quanto prescritto dagli specifici Avvisi, per tutti i dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche della Lombardia ;
RILEVATA la necessità di utilizzare personale interno di *supporto al R.U.P. nelle attività negoziali, di selezione del personale e per consulenze tecnico-giuridico-legali* nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;
ATTESO che le attività predette sono strettamente connesse, funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto;
VISTI la richiesta di disponibilità prot. nr. 1822 del 23-04-2024 indirizzata al Direttore dei SS.GG.AA. e relativo riscontro prot. nr. 1854 del 24-04-2024;
CONSIDERATO che il DSGA possiede le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di supporto tecnico-organizzativo al RUP;
PREMESSO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dei suddetti incarichi;

NOMINA

1. **Se stessa** quale figura deputata al coordinamento generale (organizzazione-gestione) del progetto, incarico per il quale è previsto un importo orario lordo Stato pari ad **€ 33,18** per un massimo di **100 ore**, per un totale omnicomprensivo massimo (lordo stato) di **€ 3.318,00**. L'incarico decorre dalla data della nomina e terminerà il 15 maggio 2025; la liquidazione, subordinata al raggiungimento dei target e milestone progettuali, avverrà sulla base delle ore effettivamente prestate che saranno desunte dal relativo time sheet; le attività devono essere strettamente funzionali al raggiungimento dei target e milestone progettuali;
2. Il Direttore dei SS.GG.AA., **Monica Mamone**, quale supporto tecnico-organizzativo al R.U.P. per la selezione del personale e per le procedure di acquisto di beni e servizi, incarico per il quale è previsto un importo orario lordo Stato pari ad **€ 27,00** per un massimo di **100 ore**, per un totale omnicomprensivo massimo (lordo stato) di **€ 2.700,00** . L'incarico decorre dalla data della nomina fino al 15 maggio 2025, e comunque fino al termine di tutte le operazioni effettivamente relative al progetto, ivi inclusa la rendicontazione; la liquidazione, subordinata al raggiungimento dei target e milestone progettuali, avverrà sulla base delle ore effettivamente prestate che saranno desunte dal relativo time sheet; le attività devono essere svolte al di fuori del normale orario di servizio e devono essere strettamente funzionali al raggiungimento dei target e milestone progettuali.

Il presente decreto viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto <https://www.iccastiglioneolona.edu.it/>

La Dirigente Scolastica

D^{SSA} Chiara Ruggeri

Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amm. Digitale