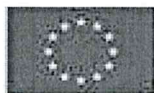


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Cardinal Branda Castiglioni"

Via Cortina d'Ampezzo, 216 - 21043 Castiglione Olona VA
CM VAIC84200B - CF 80017320120 - Codice Univoco UF12SP
tel. 0331 857394 - mail: vaic84200b@istruzione.it - PEC: vaic84200b@pec.istruzione.it
www.iccastiglioneolona.edu.it

All' Ins. Stopazzolo Ornella

All'albo

Agli atti

All'Amm.ne Trasparente

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

LETTERA DI INCARICO per l'assegnazione dell'incarico di docente formatore

Titolo progetto: FUTURO DIGITALE

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41781

CUP: B64D23004850006



L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. "CARDINAL BRANDA CASTIGLIONI", C.F. n. 80017320120 con sede legale in Castiglione Olona (VA), alla via Cortina D'Ampezzo n. 216, in persona della Dott.ssa CHIARA RUGGERI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico avente ad oggetto l'incarico di docente formatore per la realizzazione di un percorso di formazione sulla transizione digitale/laboratorio di formazione sul campo finalizzato a promuovere un utilizzo efficace delle tecnologie didattiche innovative n. 3 laboratori di formazione sul campo finalizzati a promuovere un utilizzo efficace di tecnologie didattiche/metodologie didattiche innovative (1° lab. sul campo: insegnamento di coding, pensiero computazionale con utilizzo dei modelli LegoWeDo; 2° lab. sul campo: utilizzo didattico dei monitor interattivi multimediali; 3° lab. sul campo: utilizzo di ScratchJr e di Scratch 3.0 nella didattica), rivolti ai docenti di scuola primaria dell'Istituto, da effettuarsi nel mese di giugno 2024 per una durata pari a 10 ore ciascuno, n. prot. 2419 del 31-05-2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 2420 del 31-05-2024;
- il verbale di selezione del 2555 del 10-06-2024 adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 2554 del 10-06-2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 17-06-2024
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 2869 del 17-06-2024;
-

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 2420 del 31-05-2024 l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di docente formatore nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- ORNELLA STOPAZZOLO risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- Viste le risultanze della procedura selettiva di cui sopra e la conseguente assegnazione dell'incarico;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 2869 del 17-06-2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce ad ORNELLA STOPAZZOLO, in qualità di docente della scuola primaria, l'incarico di docente formatore per la realizzazione di un percorso di formazione sulla transizione digitale/laboratorio di formazione sul campo finalizzato a promuovere un utilizzo efficace delle tecnologie didattiche innovative 3° laboratorio sul campo: utilizzo di ScratchJr e di Scratch 3.0 nella didattica, rivolto ai docenti di scuola primaria dell'Istituto, da effettuarsi nel mese di giugno 2024 per una durata pari a 10 ore, nell'ambito del progetto *FUTURO DIGITALE* Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41781 CUP: B64D23004850006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dell'incarico di docente formatore, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Per docente formatore: L'incarico da attribuire al docente formatore prevede la predisposizione dettagliata, in collaborazione con il tutor, delle attività da svolgere, che dovrà essere condivisa con la Dirigente Scolastica prima dell'inizio del corso; svolgimento delle attività di docenza secondo il calendario sotto indicato; documentazione delle azioni formative attraverso l'inserimento delle attività svolte e delle presenze/assenze dei discenti sull'apposita piattaforma (maggiori dettagli e istruzioni verranno forniti prima dell'inizio del corso); eventuali altre azioni connesse con i compiti sopra descritti, che si rendessero necessarie ai fini della piena realizzazione degli obiettivi del progetto; rendicontazione dell'attività svolta attraverso la stesura di una breve relazione finale da condividere con la Dirigente Scolastica.

Le attività di docenza dovranno essere svolte secondo il seguente calendario:

| Giorno | Data | Orario |
|-----------|------------|-------------|
| Lunedì | 24/06/2024 | 10:30/12:30 |
| Martedì | 25/06/2024 | 08:30/12:30 |
| Mercoledì | 26/06/2024 | 08:30/12:30 |
| | | |
| | | |

Eventuali modifiche del calendario per sopravvenute esigenze potranno essere concordate con la segreteria.

Eventuali modifiche del calendario per sopravvenute esigenze potranno essere concordate con la segreteria.

3. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
4. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
7. Il presente incarico decorre dalla data odierna fino al termine di tutte le attività inerenti la realizzazione del/dei corso/i indicato/i in premessa, comprese le attività relative alla rendicontazione. Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili all'incaricato oppure per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività progettuali oppure nel caso in cui l'incaricato non risulti più idoneo allo svolgimento dell'incarico.
8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 79,00 (euro settantanove/00), per un massimo di ore pari a 10, per un totale omnicomprensivo pari a € 790,00 (euro settecentonovanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

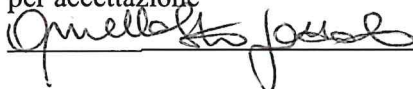
- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;

iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Castiglione Olona, 17-06-2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Chiara Ruggeri
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO
per accettazione



add