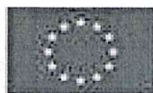


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Cardinal Branda Castiglioni"

Via Cortina d'Ampezzo, 216 - 21043 Castiglione Olona VA
CM VAIC84200B - CF 80017320120 - Codice Univoco UF12SP
tel. 0331 857394 - mail: vaic84200b@istruzione.it - PEC: vaic84200b@pec.istruzione.it
www.iccastiglioneolona.edu.it

All'Ins. VANERIO ALESSANDRA MARTA

All'albo

Agli atti

All'Amm.ne Trasparente

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

LETTERA DI INCARICO per l'assegnazione dell'incarico di docente tutor (Linea di Intervento A - Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere)

Titolo progetto: STEM...EN ROSE!

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30518

CUP: B64D23004360006



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. "CARDINAL BRANDA CASTIGLIONI", C.F. n. 80017320120 con sede legale in Castiglione Olona (VA), alla via Cortina D'Ampezzo n. 216, in persona della Dott.ssa CHIARA RUGGERI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico avente ad oggetto l'incarico di docente tutor per la realizzazione di un percorso formativo per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia "Mazzucchelli", da effettuarsi nel mese di giugno 2024 in orario curricolare per una durata pari a 10 ore, n. prot. 2366 del 27-05-2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 2369 del 27-05-2024;
- il verbale di selezione del 05-06-2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 2486, del 05-06-2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 11-06-2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 2564 del 11-06-2024;
-

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 2369 del 27-05-2024 l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di docente tutor nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- La docente Vanerio Alessandra Marta risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- Viste le risultanze della procedura selettiva di cui sopra e la conseguente assegnazione dell'incarico;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 2564 del 11-06-2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce ad Alessandra Marta Vanerio, in qualità di docente della scuola primaria "Mazzini", l'incarico di docente tutor per la realizzazione di un percorso formativo per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia "Mazzucchelli", da effettuarsi nel mese di giugno 2024 in orario curricolare per una durata pari a 10 ore, nell'ambito del progetto *STEM...EN ROSE! Codice progetto: M4CII3.1-2023-1143-P-30518 CUP: B64D23004360006*, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dell'incarico di docente tutor, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Per docente tutor: L'incarico da attribuire al docente formatore prevede la predisposizione dettagliata, in collaborazione con il tutor, delle attività da svolgere, che dovrà essere condivisa con la Dirigente Scolastica prima dell'inizio del corso; svolgimento delle attività di docenza secondo il calendario sotto indicato; documentazione delle azioni formative attraverso l'inserimento delle attività svolte e delle presenze/assenze dei discenti sull'apposita piattaforma (maggiori dettagli e istruzioni verranno forniti prima dell'inizio del corso); eventuali altre azioni connesse con i compiti sopra descritti, che si rendessero necessarie ai fini della piena realizzazione degli obiettivi del progetto; rendicontazione dell'attività svolta attraverso la stesura di una breve relazione finale da condividere con la Dirigente Scolastica.

Per tutor: L'incarico da attribuire al tutor prevede l'espletamento di attività di supporto, quali il controllo delle presenze, la raccolta di dati e tutti i compiti necessari al corretto svolgimento del corso in collaborazione con il formatore.

Le attività di tutoraggio dovranno essere svolte secondo il seguente calendario:

Giorno	Data	Orario
Venerdì	14-06-2024	08.30/09.30 – 09.30/10.30
Lunedì	17-06-2024	08.30/09.30 – 09.30/10.30
Martedì	18-06-2024	08.30/09.30 – 09.30/10.30
Mercoledì	19-06-2024	08.30/09.30 – 09.30/10.30
Giovedì	27-06-2024	08.30/09.30 – 09.30/10.30

Eventuali modifiche del calendario per sopravvenute esigenze potranno essere concordate con la segreteria.

3. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
4. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
7. Il presente incarico decorre dalla data odierna fino al termine di tutte le attività inerenti la realizzazione del/dei corso/i indicato/i in premessa, comprese le attività relative alla rendicontazione. Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili all'incaricato oppure per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività progettuali oppure nel caso in cui l'incaricato non risulti più idoneo allo svolgimento dell'incarico.
8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 per un massimo di ore pari a 10, per un totale onnicomprensivo pari a € 340,00 inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Castiglione Olona, 11-06-2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Chiara Ruggeri
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO
per accettazione



