



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Cardinal Branda Castiglioni"

Via Cortina d'Ampezzo, 216 - 21043 Castiglione Olona VA
CM VAIC84200B - CF 80017320120 - Codice Univoco UF12SP
tel. 0331 857394 - mail: vaic84200b@istruzione.it - PEC: vaic84200b@pec.istruzione.it
www.iccastiglioneolona.edu.it

Ai docenti
AI DSGA
Al personale ATA
p.c. Ai genitori
All'albo/sito web

Oggetto: Indizione elezioni suppletive Consiglio d'Istituto – Componente Docenti a.s. 2024/25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'Ordinanza Ministeriale 15 luglio 1991, n. 215, recante disposizioni generali in materia di elezione degli Organi Collegiali a livello di Circolo e di Istituto, e successive modifiche ed integrazioni apportate con le OO.MM. n. 267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998;

VISTA la Nota dell'U.S.R. Lombardia prot. n. 49583 del 20/09/2024, con la quale vengono fissate le date afferenti alle Elezioni degli Organi Collegiali a livello di Istituzione Scolastica;

PRESO ATTO che in seno al Consiglio d'Istituto in carica la rappresentanza dei docenti debba essere integrata di n. 2 componenti per i quali non è possibile procedere a surroga;

INDICE

le Elezioni Suppletive del Consiglio d'Istituto per la Componente Docenti, ai fini dell'integrazione di n. 2 rappresentanti dei docenti, che si svolgeranno nei seguenti giorni

- **Domenica 17 novembre 2024 dalle ore 8:00 alle ore 12:00**
- **Lunedì 18 novembre 2024 dalle ore 8:00 alle ore 13:30**

Al riguardo si riporta il seguente scadenziario elettorale ai sensi dell'OM 215/1991:

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI

1. COMMISSIONE ELETTORALE

La Commissione elettorale in carica aggiorna gli elenchi degli elettori, verifica la regolarità delle liste e designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale che saranno nominati dal Dirigente Scolastico.

2. COMUNICAZIONE NOMINATIVI ELETTORI

Il Dirigente Scolastico comunica alla Commissione elettorale i nominativi degli elettori entro il 13/10/2024.

3. DEPOSITO ELENCHI ELETTORALI

Gli elenchi costituiti dalla Commissione elettorale sono depositati presso la segreteria dell'Istituto entro il 23/10/2024. Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla Commissione elettorale, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.

4. PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari secondo il seguente calendario:

dalle ore 9:00 del giorno 28/10/2024 alle ore 12:00 del giorno 02/11/2024.

I firmatari potranno ritirare presso la segreteria, previo appuntamento, il verbale di presentazione di lista per poi riconsegnarlo, nei suddetti termini, debitamente compilato con i dati dei candidati e dei presentatori di lista.

5. AFFISSIONE DELLE LISTE ALL'ALBO

Le liste sono affisse all'albo dell'Istituto dopo le ore 12.00 del 02/11/2024.

6. VERIFICA REGOLARITÀ LISTE

Entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle liste la Commissione elettorale ne verifica la regolarità; le liste definitive sono inviate al seggio elettorale all'atto del suo insediamento.

7. PROPAGANDA ELETTORALE

Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute da mercoledì 30/10/2024 a venerdì 15/11/2024. Le riunioni possono essere effettuate in orario extrascolastico.

8. NOMINA SEGGIO ELETTORALE

Il seggio è nominato dal Dirigente Scolastico, entro martedì 12/11/2024.

9. PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI

Ultimate le operazioni di scrutinio e di attribuzione dei posti, il seggio elettorale procede alla proclamazione degli eletti entro il 20/11/2024. I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni alla Commissione elettorale, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi afferenti alla proclamazione degli eletti. I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato.

ISTRUZIONI SULLE PROCEDURE ELETTORALI

1. ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.

2. PRESENTAZIONE E COMPOSIZIONE DELLE LISTE

Per la medesima componente possono essere presentate più liste. Ciascuna lista dei candidati può comprendere al massimo N° 4 candidati (il doppio del numero dei rappresentanti da eleggere). I presentatori di lista sono almeno 20. Le liste, contraddistinte da un motto indicato in calce, devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari, corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. Le firme dei candidati e quelle dei rappresentanti di lista saranno successivamente autenticate dal Dirigente Scolastico.

Nessun elettore può presentare più liste e nessun candidato può essere incluso in più liste di una medesima rappresentanza né presentarne alcuna. Le liste possono essere sottoscritte dai membri della Commissione Elettorale, che non possono però essere essi stessi candidati. I presentatori di lista non possono essere candidati.

Successivamente alla presentazione delle liste non è consentita la rinuncia alla candidatura; è consentita invece la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

3. COSTITUZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE

Il seggio è costituito presso la sede della scuola secondaria "Cardinal Branda Castiglioni" di Castiglione Olona. È composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno funge da segretario; non può far parte del seggio chi risulta incluso in liste di candidati.

4. MODALITÀ DELLE VOTAZIONI

Gli elettori sono tenuti a esibire un documento valido di riconoscimento e ad apporre la propria firma sull'elenco dell'elettorato presente nel seggio. Il voto viene espresso

apponendo una crocetta sul numero romano della lista prescelta e in corrispondenza del nominativo del candidato scelto.

5. SCRUTINIO

Le operazioni di scrutinio avranno luogo subito dopo la chiusura del seggio e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Il Dirigente Scolastico

Dott.^{ssa} Chiara Ruggeri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93